

**ДОГОВОР КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**  
на реализацию туристических услуг

г. Ташкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

**ООО «ASIALUXE TRAVEL»**, именуемое в дальнейшем «Комитент», в лице директора Ташмухамедова С.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Комиссионер (Агент), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» и/или «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Комитент поручает, а Комиссионер обязуется совершить от своего имени и за счет Комитента следующие сделки по продвижению и реализации клиентам (туристам) и/или иным заказчикам туристских продуктов, предоставляемых Комитентом. В частности, обеспечивает комплекс мер, направленных на реализацию туристических услуг, в том числе, осуществляет рекламу, издание буклетов, рекламирование туристского продукта иным образом, участвует в специализированных выставках, ярмарках, организациях туристских информационных центров по продаже туристского продукта.

**1.2.** Комиссионер реализует Туристические продукты на основе заключения сделок – Договоров о реализации Туристского продукта или Договоров поручения. Все права и обязанности по сделке, заключенной Комиссионером во исполнение поручения Комитента, возникают непосредственно у Комиссионера, хотя бы Комитент и был назван в сделке или вступил в непосредственные отношения по исполнению сделки. Комитент, как туроператор является исполнителем, оказывающим туристу услуги по Договору о реализации Туристского продукта, и несет ответственность перед туристом и/или иным заказчиком за неоказание или ненадлежащее оказание таких услуг в порядке, определенном настоящим Договором и Договором о реализации Туристского продукта.

**1.3.** Комиссионер не вправе выступать от имени Комитента вне рамок, установленных настоящим Договором.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**2.1.** В настоящем Договоре используются и толкуются понятия в соответствии со статьей 2 Закона Республики Узбекистан от 18 июля 2019 года № ЗРУ-549 «О туризме».

**2.2.** Для целей исполнения поручения по настоящему Договору Комитент предоставляет Комиссионеру, а Комиссионер реализует туристам и/или иным заказчикам Туристские продукты, которые в зависимости от конкретных условий путешествия могут в себя включать:

- размещение в гостиницах (отелях) и иных местах размещения;
- питание в гостиницах (отелях) и иных местах питания;
- перевозку железнодорожным, авиатранспортом или автотранспортом, а также иные виды перевозки туристов;
- трансфер;
- экскурсионное обслуживание;
- услуги экскурсовода и/или языкового гида.

Дополнительно к указанным выше услугам Комитента по запросу Комиссионера могут быть включены иные туристские услуги.

**2.3.** Забронированный тур – туристский продукт, возможность предоставления которого подтверждена Комитентом.

**3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ОТЧЕТ АГЕНТА**

**3.1.** Все платежи по настоящему Договору производятся в национальной валюте – сумах.

**3.1.1.** Если цена турпродукта определена в иностранной валюте, то оплата производится в сумах: при безналичной форме оплаты – по курсу ЦБ Республики Узбекистан на день списания денежных средств с расчетного счета Комиссионера, при наличной форме оплаты – по курсу ЦБ на день внесения денежных средств в кассу Комитента.

**3.2.** Комитент предоставляет для реализации, а Комиссионер производит реализацию турпродукта за комиссионное (агентское) вознаграждение на условиях, оговоренных настоящим

«Комитент» \_\_\_\_\_

«Комиссионер» \_\_\_\_\_

договором. Комитент обеспечивает прием и обслуживание клиентов Комиссионера согласно графику заездов и описаний туров.

Цены на туристские услуги, указанные в прайс-листах, ценовых каталогах и на Интернет-сайте Комитента, являются справочными и могут быть изменены Комитентом в одностороннем порядке. Цена на туристские услуги, указанная в счете Комитента, является окончательной и может быть изменена только в случае изменений условий оказания туристских услуг, либо в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

**3.3.** Вознаграждение за услуги Комиссионера оплачивается Комитентом в размере до 12% (двенадцати процентов) от суммы реализованных Комиссионером турпродуктов.

Конкретный размер вознаграждения услуг Комиссионера устанавливается по соглашению сторон в спецификациях, прилагаемых к настоящему Договору, исходя из объема и специфики турпродукта.

Спецификации являются неотъемлемой частью настоящего договора

Вознаграждение услуг Комиссионера удерживается Комиссионером из денежных средств, полученных им от клиентов (туристов) и/или заказчика в качестве оплаты за приобретенные ими турпродукта после согласования Комитентом.

**3.4.** Счет на оплату стоимости турпродуктов, согласованных в заявке, Комитент направляет Комиссионеру в течение 2 (двух) банковских дней со дня подтверждения заявки.

**3.5.** Условия оплаты при бронировании турпакетов по всем направлениям:

— предоплата минимум 30% от общей стоимости турпакета в течении 48-ми часов с момента подтверждения заявки.

— оставшая часть суммы в размере 70% не позднее 10 календарных дней до заезда (вылета).

**3.6.** Оплата в рамках раннего бронирования:

— необходимо внести предоплату минимум 30% от стоимости турпакета, в течении 48 часов с момента подтверждения заявки.

— оставшая часть суммы в размере 70% оплачивается согласно контрактам отелей на основании счета, в котором указаны условия оплаты.

**3.7.** При бронировании турпакетов менее чем за 20 календарных дней до заезда (вылета), с момента подтверждения заявки оплачивается 100% в течении 48 часов.

**3.8.** Безналичная оплата турпродукта без предварительно выставленного Комитентом счета не допускается.

**3.9.** Все денежные суммы, поступающие Комиссионеру в качестве оплаты за тур услуги, являются собственностью Комитента.

**3.10.** В случае отсутствия 100% оплаты тура на расчетном счете или в кассе Комиссионера – тур услуги (турпродукты) не предоставляются.

**3.11.** Коммерческая деятельность по реализации туристских услуг осуществляется Комиссионером в условиях полной финансовой самостоятельности.

**3.12.** Все дополнительные расходы, не предусмотренные в калькуляции тура Комитента, Комиссионер оплачивает и учитывает, как свои затраты.

**3.13.** Комиссионер обязан в последний рабочий день месяца представить Комитенту письменный отчет о реализованных им турпродуктах, в котором определяется общую стоимость турпродуктов, реализованных Комиссионером в течение рассматриваемого периода, и сумму денежных средств, перечисленных Комиссионером Комитенту за этот же период.

**3.13.1.** Комитент в течение 10 (десяти) дней с момента получения отчета обязан рассмотреть и утвердить его или составить мотивированный отказ в утверждении отчета. Утвержденный отчет или мотивированный отказ в его утверждении должен быть направлен Комиссионеру.

**3.13.2.** В случае неполучения Комиссионером в срок, указанный в п.3.10.1, настоящего Договора, утвержденного отчета или мотивированного отказа в его утверждении отчет считается утвержденным Комитентом без возражений.

**3.14.** Окончательный расчет между сторонами должен быть произведен в течение 3 (трех) банковских дней после составления акта сверки расчетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет стороны, перед которой по итогам сверки расчетов имеется задолженность.

**3.15.** Информационный и документарный обмен между сторонами, включая требуемую Комиссионером отчетность, может выполняться сторонами посредством факсимильной, электронной

или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **Комитент обязуется:**

**4.1.** Обеспечить Комиссионера полной и достоверной информацией о турах, сформированных Комитентом и предложенных им к реализации на основании настоящего Договора.

**4.1.1.** Регулярно предоставляет Комиссионеру информацию об организуемых экскурсионных маршрутах и турах на отдых, своевременно информирует о всех изменениях, имеющих место в программах туров, их расписании и стоимости.

**4.2.** Принять и согласовать заявку Комиссионера на возможность приема туристов на свободные места в письменной форме с указанием фамилий туристов, паспортных данных, сроков заезда, категории номеров, питания.

**4.3.** Принимать туристов Комиссионера при условии 100% оплаты турпакета в суммах согласно предоставляемой Комитентом программы тура. В случае отсутствия документов, подтверждающих полную оплату тура в кассе или на расчетном счете Комитента, заявка аннулируется, а туристы не обслуживаются.

**4.4.** Своевременно, до заезда туристов, информировать Комиссионера об изменениях в программе и ценах на услуги, предоставляемые Комитентом.

**4.5.** Обеспечить клиентов (туристов) Комиссионера всем набором услуг, входящих в оплаченную стоимость. Предел ответственности Комитента перед Комиссионером ограничен предоставлением конкретного перечня услуг, оговоренных в заявке. Если в набор входящих в оплаченную стоимость услуг, включены специальные документы, на основании которых третьи лица (авто- и авиакомпания, ж/дорожные агентства, страховые компании и т.д.) предоставляют свои услуги лицам, поименованным в этих документах, то Комитент несет перед Комиссионером ответственность только за правильность заполнения и оформления такого документа.

Все дальнейшие взаимоотношения Комиссионера и исполнителя предоставляемой услуги (авто- и авиакомпания, ж/дорожные агентства страховой компании и т.д.), включая взаимную ответственность и взаимные претензии в процессе и вследствие предоставления услуги, осуществляются без участия Комитента, поскольку ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств в этом случае несет конкретный исполнитель услуги по специальным документам.

Комитент не является собственником и не распоряжается самолетами, судами, гостиницами, ресторанами или транспортными средствами, задействованными в ходе путешествия, а лишь использует их на основании заключенных договоров. Информация о них и их описание базируется на сведениях, собранных Комитентом и в целом соответствует действительности. Комитент не несет ответственности в случае неудовлетворенности клиентов условиями транспортировки, проживания, питания, за исключением ситуаций, когда это произошло в результате очевидных и доказанных упущений Комитента. Комитент не несет ответственности за несоответствие предоставленных и оговоренных услуг ожиданиям клиентов Комиссионера.

**4.6.** Комитент имеет право снять тур по причине недобора группы не позже, чем за 3 (три) дня до начала тура, а для маршрутов выходного дня (пятница–воскресенье) не позже, чем за 1 (один) день до начала тура. В случае недобора экскурсионной группы Комитент оставляет за собой право перенести дату начала тура или аннулировать его.

В случае несогласия Комиссионера (его клиента (туриста)), Комитент обязуется вернуть внесенные Комиссионером по договору деньги (за исключением случая наступления форс-мажорных обстоятельств по п.7.9) в течение 30 (тридцати) календарных дней. Минимальное количество туристов в группе устанавливается для каждой экскурсионной программы.

##### **Комитент имеет право:**

**4.7.** Отказать в одностороннем порядке, без предварительного уведомления Комиссионера, в предоставлении забронированного туристского продукта и/или изменить его потребительские свойства и/или приостановить оказание услуг, предусмотренных заявкой на бронирование, подтвержденной Комитентом в случае нарушения Комиссионером (туристами Комиссионера) хотя бы одного из следующих условий:

срока оплаты счета Комитента;

опоздания туристов Комиссионера к началу маршрута;  
не соблюдение туристами правил размещения, питания и поведения в музеях и других общественных местах клиентам в возрасте до 18 лет, следующим без сопровождения взрослых (родителей или опекунов);

срока уведомления туристов об изменениях условий туров.

Понесенные Комиссионером убытки, связанные с исполнением Комитентом прав, предусмотренных настоящим пунктом договора, Комитентом не возмещаются, и Комиссионер несет по ним самостоятельную имущественную ответственность.

**4.8.** В случае изменение спроса на предоставляемые услуги, Комитент имеет право пересмотреть стоимость в сторону увеличения или уменьшение.

**4.9.** В зависимости от загрузки рейсов, Комитент имеет право изменить нормы провоза багажа и ручной клади.

**4.10.** Изменять:

**4.10.1.** программы туров в случаях форс-мажорных обстоятельств, природных и техногенных катаклизмов, в т.ч. изменений в режиме работы музеев и т.д.;

**4.10.2.** стоимость путевки, в связи с резким увеличением стоимости составляющих турпакета услуг (более 15%) – стоимости ж/д и авиаперелета, транспортного обслуживания, гостиниц, питания, любых других сборов, связанных с изменением законодательств. Комитент оставляет за собой право увеличить стоимость путевки на соответствующую величину при обязательном письменном уведомлении Комиссионера;

**4.10.3.** отель (места размещения) и транспортную компанию, указанные в программе конкретно определенного и подтвержденного Комитентом тура, если комплекс услуг оплачен Комиссионером позднее указанного срока оплаты. Также Комитент оставляет за собой право изменения отеля (места размещения), даже указанного в программе конкретно определенного и подтвержденного Комитентом тура, по собственной инициативе. В случае замены отеля (места размещения) по собственной инициативе, Комитент обязан предоставить отель (место размещения) той же категории или равнозначный по уровню сервиса. Если Комитент предоставляет отель (место размещения) более низкой категории, чем предусмотрено, Комитент возмещает Комиссионеру разницу в стоимости (определяется в соответствии с документами Комитента) при наличии такой разницы, в том числе и дополнительно оказанными услугами.

**4.11.** Комитент предоставляет следующие платные дополнительные услуги в салоне самолета на своих чартерных рейсах:

- Дополнительный багаж, если багаж больше бесплатной нормы, включенной в билет, то за каждый превышенный кг нужно дополнительно заплатить. Стоимость перевозки 1 кг багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза – 5 USD.

- Выбор места в салоне ВС, если пассажир хочет выбрать места в салоне ВС, то за выбор места дополнительно берётся оплата.

- Места в передней части кабины экономического класса, 1 ряд - 50 USD.

- Места в передней части кабины экономического класса, 2 ряд - 40 USD.

- Места в передней части кабины экономического класса, 3 ряд - 30 USD.

- Выбор комфортных мест кроме вышеперечисленных - 15 USD.

**4.11.1.** В случае Комитент по техническим причинам не сможет выполнить обязательства по услуге выбора мест, оплаченная сумма за услуги выбора мест возвращается в полном размере.

**Комиссионер обязуется:**

**4.12.** Довести до сведения туристов при реализации им турпродуктов полную и достоверную информацию (полученную от Комитента) об условия тура, местонахождении гостиниц, оборудовании номеров, графиках экскурсий и питания.

**4.12.1.** Информировать о Комитенте, включая его полное и сокращенное наименования, адрес (место нахождения), почтовый адрес и реестровый номер в едином реестре туроператоров, о том, что туроператор является лицом, оказывающим туристу услуги по Договору о реализации Туристского продукта, а также о наличии у него действующего договора страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта, предусмотренных Законом Республики Узбекистан «О туризме»;

4.12.2. По требованию клиента (туриста) и/или заказчика Комиссионер предоставляет ему информацию о существенных условиях договора, заключенного между ним и Комитентом, сформировавшим турпродукт;

4.12.3. Информировать о правилах поведения в общественных местах, условиях проживания в гостиницах, соблюдении правил пожарной и личной безопасности;

4.12.4. Информировать о том, что они самостоятельно несут ответственность за ущерб, причиненный ими во время тура, а также за их действия, нарушающие правила перевозки пассажиров и багажа, правила размещения и питания, поведения в музеях и иных общественных местах;

4.12.5. Информировать о том, что при появлении претензий к качеству услуг для их конструктивного рассмотрения претензии должны быть предъявлены на месте в письменном виде и завизированы (подписаны) представителем Комитента;

4.12.6. Информировать о порядке и сроках предъявления претензий к Комитенту в случае нарушения Комитентом условий Договора о реализации турпродукта;

4.13. Заключать договора:

4.13.1. При продаже турпакета клиенту (туристу) и/или заказчику на маршруты Комитента в обязательном порядке заключать с клиентом (туристом) договор, условия которого не противоречат «Договору предоставления туристских услуг», который становится неотъемлемой частью туристических услуг, продаваемых Комиссионером на маршруты Комитента, и определяет правоотношения между клиентом (туристом) Комиссионера и Комитентом в рамках выбранного клиентом (туристом) маршрута.

Комиссионер и клиент (турист) и/или заказчик вправе в письменной форме заключить предварительный договор о реализации туристского продукта. В этом предварительном договоре указываются условия, позволяющие установить предмет и другие существенные условия договора о реализации туристского продукта, а также срок, в который стороны обязуются его заключить.

4.14. При реализации турпродуктов выписывать туристско-экскурсионные путевки (ваучеры), утвержденного образца, на своих бланках;

4.15. Подать письменную заявку на бронирование тура в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Договора;

4.16. Оплатить Комитенту цену турпродуктов, согласованных в заявке в сроки и в порядке, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора;

4.17. Обеспечить своевременное прибытие туристов к месту начала туристической поездки. Неявка клиента (туриста) и/или заказчика, к месту начала поездки (no show) считается односторонним отказом от тура. Комиссионеру возвращаются денежные средства за вычетом понесенных Комитентом затрат и штрафов, установленных настоящим Договором. Изменение сроков поездки возможно только по предварительному письменному согласованию с Комитентом, без которого клиенту (туристу) и/или заказчику не будут предоставлены услуги (размещение в гостинице (месте размещения), экскурсионные программы и др.) при прибытии клиента (туриста) и/или заказчика раньше/позже согласованного срока.

4.18. Самостоятельно разрешать конфликтные ситуации с туристами, возникшие по вине Комиссионера;

4.19. Оперативно связываться с клиентом и информировать его по просьбе Комитента о всех изменениях в программе тура, его сроков, а также доводит до клиента всю другую информацию, связанную с выполнением поручения Комитента.

4.20. Не разглашать информацию, полученную от Комитента и носящую конфиденциальный характер или ставшую известной Комиссионеру в результате выполнения настоящего договора

**Комиссионер имеет право:**

4.21. Изменить программу тура (поездки) и/или отказаться от подтвержденной Комитентом заявки в порядке и на условиях, определенных в разделах 5 и 8 настоящего Договора. Любые изменения в программе и аннуляция производятся только в письменной форме.

4.22. Получить возврат оплаченной стоимости обслуживания в случае невозможности Комитентом выполнить взятые на себя обязательства по независящим от Комитента или Комиссионера причинам, за вычетом произведенных фактических затрат и стоимости оказанных услуг.

**4.23.** Отказаться от турпакета, получить возврат оплаченной стоимости услуг в случае изменения Комитентом существенных условий турпакета.

**4.24.** В случае нарушения Комитентом существенных условий турпакета, оговоренных в договоре, предъявить Комитенту претензии в течение 20 дней после срока окончания Программы. Претензия должна быть изложена в письменной форме. В случае посылки такой претензии по почте, датой предъявления претензии будет считаться дата на штампе отделения связи по месту нахождения офиса Комиссионера, куда эта претензия должна быть направлена. В случае неисполнения своих обязательств стороной по Договору, другая сторона вправе требовать возмещения документально подтвержденных расходов.

Стороны не рассматривают претензии Комиссионера (туристов Комиссионера) к качеству предоставленных услуг, основанные на субъективной оценке Комиссионером (туристом Комиссионера) этих услуг.

**Комиссионер НЕ имеет право:**

**4.25.** Самостоятельно изменять, добавлять или исключать туристские услуги, подтвержденные Комитентом без предварительного письменного согласования. Данные изменения должны быть оформлены в форме заявки, которая высылается посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее 3 (трех) дней до даты начала тура, а для маршрутов выходного дня (пятница–воскресенье) не позже, чем за 1 (одного) дня до начала тура.

**4.26.** Комиссионер не вправе реализовывать организованную поездку (турпакет) с комиссией ниже 5% от стоимости В2В. Данный пункт договора носит рекомендательный характер.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК НА БРОНИРОВАНИЕ ТУРА**

**5.1.** Заявка подается Комиссионером в письменной форме, на бумажном носителе (фирменном бланке) за подписью ответственного лица и скрепляется печатью Комиссионера или на электронном носителе с соблюдением специальных требований идентификации, определенных сторонами.

Стороны допускают передачу заявки посредством факсимильной связи или по электронной почте как способа ее представления.

**5.2.** Любые изменения (модификации) Заявки должно быть запрошены письменно Комиссионером и производится только по согласованию Сторон в письменной форме.

**5.3.** В случае получения запроса на модификацию Заявки Комитент имеет право: выставить Комиссионеру к оплате дополнительный счет либо сообщить Комиссионеру о невозможности изменения Заявки без отказа от нее и выплаты штрафных санкций, либо аннулировать Заявки, при этом вся ответственность за аннуляцию относится на Комиссионера

**5.4.** После получения заявки Комитент в течение 24 часов направляет Комиссионеру посредством факсимильной связи или электронной почты подтверждение и счет (с печатью Комитента) либо отказ в принятии заявки с указанием причин.

#### **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**6.1.** В случае несвоевременного заезда туристов по независящим от Комитента причинам, Комитент не производит продление проживания и не возмещает стоимость не оказанных в результате опоздания услуг.

**6.2.** В случае отказа туристов от отдельных, входящих в стоимость тура и оплаченных услуг, их стоимость возврату не подлежит.

**6.3.** Комитент не возмещает денежные затраты клиента Комиссионера за оплаченные услуги, если турист в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался данными услугами.

**6.4.** В случае невыполнения полных или частичных условий тура и во избежание их дальнейшего невыполнения, Комиссионер обязан сообщить об этом Комитенту.

**6.5.** Комитент не является транспортной компанией и не несет ответственности за действия перевозчика, как-то: задержки рейсов, замена основных рейсов на дополнительные, изменения в расписании, отмену рейсов и т.г.

Перевозка осуществляется согласно правилам перевозчика и Комитент не несет перед Комиссионером ответственности за качество услуг, оказываемых транспортными компаниями.

Точное время вылета чартерного рейса может меняться в зависимости от загрузки принимающего аэропорта. Комитент не несет ответственности перед Комиссионером за изменения точного времени вылета чартерных, регулярных рейсов.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**7.1.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Республики Узбекистан и настоящим Договором.

**7.2.** Комитент несет ответственность перед Комиссионером за ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию туристам услуг, входящих в тур, в порядке регрессного иска Комиссионера, а также за предоставление искаженной информации о турах.

**7.3.** Комитент не несет ответственности за действительность, легальность и правильность оформления предоставляемых клиентом Комиссионера документов (паспорт, согласие на выезд несовершеннолетнего, свидетельство о рождении и иные документы). Проверка документов, необходимых для поездки клиента, возлагается на Комиссионера.

**7.4.** Комитент не несет ответственности в случае нарушений клиентом (туристом) Комиссионера законодательства Республики Узбекистан и возникших, в связи с этим последствий для клиента Комиссионера.

**7.5.** Комитент не несет ответственности за утерю клиентами (туристами) Комиссионера билетов на дорогу, паспортов и прочих документов, а также связанных с этим расходов.

**7.6.** Комитент не несет ответственности по возмещению денежных затрат Комиссионера за забронированные и оплаченные туристические услуги, если клиенты (туристы) Комиссионера по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовались всеми или частью предоставленных Комитентом услуг.

**7.7.** Комитент не несет ответственности по претензиям туриста в случае, если они основаны на договоре, заключенном с Комиссионером, положения которого противоречат условиям осуществления тур программы или тур услуги.

**7.8.** Комитент не несет ответственности перед Комиссионером и его клиентами (туристами) в случае невозможности осуществления или ненадлежащего осуществления туристических услуг, вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности предоставленных Комиссионером сведений и документов, а также вследствие других нарушений Комиссионером условий настоящего Договора.

**7.9.** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), а именно: землетрясений, наводнений, пожаров, урагана и других стихийных бедствий, военных действий, забастовок, катастроф, террористических актов, пандемии, эпидемии (ковид-19), задержек и отмены рейсов авиакомпаний, технических неисправностей и повреждений самолетов, закрытия аэропортов в момент исполнения настоящего Договора, препятствующих выполнению сторонами (одной из сторон) обязательств по настоящему Договору, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный характер, должны быть установлены органами государственной власти и возникнуть после заключения договора. При наступлении подобных обстоятельств непреодолимой силы одна сторона должна известить о них другую в письменной форме, срок выполнения сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют подобные обстоятельства.

**7.10.** Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если докажут, что надлежащее исполнение явилось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы или обстоятельств вне контроля.

**7.11.** При возникновении претензий к организации, оказывающей конкретную услугу, включенную в тур, турист должен заявить об этом представителю Комитента на месте, для устранения возможных недоразумений. Невыполнение этого требования может служить основанием для полного или частичного отказа от удовлетворения претензий туриста. Если соглашение между туристом и представителем Комитента не достигнуто, турист вправе составить соответствующий протокол и

подписать его совместно с представителем Комитента. В этом случае, ответственность между сторонами распределяется следующим образом: Комиссионер отвечает перед Клиентом, а Комитент перед Комиссионером.

**7.12.** Комитент гарантирует качественное обслуживание туристов в полном объеме заказанных услуг, но не несет ответственности за случаи, произошедшие вследствие несоблюдения рекомендаций представителей Комитента, нарушения туристами общепринятых норм поведения, правил пожарной безопасности, а также за опоздание или изменение расписания движения транспорта, утерю багажа, драгоценностей, денег, и за все другие инциденты, независимые от Комитента.

Комитент оставляет за собой право в виде исключения (наступление форс-мажорных обстоятельств) вносить в программы туров изменения, может перенести сроки поездки, изменить способ доставки туристов или маршрут, при сохранении общей структуры тура и сохранения качества предлагаемых услуг, при условии обязательного письменного уведомления Комиссионера. Никакая компенсация в этом случае не предусмотрена. Все случаи, связанные с невыполнением обязательств авто-, ж/д-, авиаперевозчиками ответственность в отношении каждого туриста и его багажа несет перевозчик, срыв по их вине графика движения, не может быть поставлен в вину Комитента.

**7.13.** Возврат денежных средств за авиаперелет, при условии включения в тур авиаперелета чартерным рейсом или перелета по специальным тарифам, включая блочные, не производится независимо от того, выписывался ли бланк авиабилета или нет.

**7.14.** При отказе от Услуг Заказчика Комиссионер должен уведомить об этом Комитента в письменной форме, отказ вступает в силу со дня получения Комитентом уведомления от Заказчика в письменной форме. При отказе Заказчика от услуг Комитента, Комитент удерживает из оплаты Заказчика неустойку в следующих размерах:

- при отказе менее, чем за 30 и более 20 дней до даты заезда (вылета) - 10% от стоимости турпакета (авиабилета);
- при отказе за 19-15 дней до даты заезда (вылета) - 25 % от стоимости турпакета (авиабилета);
- при отказе за 14-7 дней до даты заезда (вылета) - 50 % от стоимости турпакета (авиабилета);
- при отказе за 6-4 дней до даты заезда (вылета) - 75 % от стоимости турпакета (авиабилета);
- при отказе менее, чем за 3 дня до заезда (вылета) - оплата не возвращается.

Пассажирам, не явившимся на рейс в день вылета (NO SHOW), сумма пакета к возврату не подлежит.

При отмене раннего бронирования за месяц до начала тура без штрафа, далее удерживается штраф в размере согласно контракту отеля.

Если стоимость отеля при перебронировании выходит дороже, то разница за отель оплачивается агентом.

**7.15.** Условия возврата и перебронирования авиабилета на чартерный рейс, сумма возвращается за минусом штрафов в следующем порядке:

- После того, как авиабилет на чартерный рейс был выписан, его нельзя отменить или перенести на другую дату.
- Отмена или изменение бронирования билетов чартерного рейса может быть произведено без штрафных санкций в течение 24 часов с момента бронирования.
- Пассажирам, не явившимся на рейс в день вылета (NO SHOW), сумма билета к возврату не подлежит.

**7.16.** При отказе, NO SHOW и за перебронь билетов на регулярные рейсы - штрафные санкции будут выставлены согласно используемого тарифа.

**7.17.** При перебронировании авиабилета на регулярные рейсы взимается дополнительная оплата, если имеется разница в тарифе класса авиабилетов. Возврат осуществляется по условиям авиаперевозчика.

**7.18.** На регулярные рейсы на блочные места, авиабилет к возврату и переоформлению не подлежит.

**7.19.** В случае смерти пассажира, возврат авиабилета разрешается без удержания штрафных сборов, при предоставлении подтверждающих документов.

## **8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТКАЗА КОМИССИОНЕРА ОТ ЗАЯВКИ**

**8.1.** Комиссионер имеет право отказаться от подтвержденной Комитентом заявки полностью или частично, сообщив об этом Комитенту в письменном виде (посредством факсимильной,



электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами) и возвратив Комитенту полученные документы.

Отказом от подтвержденной поездки считается личное заявление клиента (туриста), поданное в офис Комиссионера лично или посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами. Если заявление об отказе не поступает на момент начала тура поездки считается состоявшейся.

**8.2.** При отказе Комиссионера от забронированного и подтвержденного Комитентом тура/авиабилета Комитент в срок не более 10-ти календарных дней возвращает Комиссионеру внесенные денежные средства за вычетом документально подтвержденных фактически произведенных расходов и операционных расходов пункты, с учетом пунктов 7.14. 7.15. 7.16. 7.17. 7.18. 7.19 настоящего Договора.

**8.3.** При бронировании турпакета и аннулировании его день в день штрафы за аннуляцию не взимаются, за исключением реально понесенных Комитентом фактических затрат (по бронированию гостиниц, экскурсий, оплате визовых сборов, страховки, ж/д и авиабилетов), которые должны быть документально подтверждены.

**8.4.** Если Комиссионер отказался от заявки (в том числе групповой) до оплаты счета Комитента, то Комитент выставляет Комиссионеру счет на оплату расходов, понесенных Комитентом на организацию тура. К счету могут быть приложены документы, подтверждающие расходы, понесенные Комитентом.

**8.5.** Комиссионер обязан оплатить выставленные счета в течение 5 (пяти) банковских дней со дня его получения;

**8.6.** Если Комиссионер отказался от заявки (в том числе групповой) после оплаты счета Комитента, указанного в п.3.3 настоящего Договора, то Комитент возвращает Комиссионеру стоимость турпродукта за вычетом расходов, понесенных Комитентом на организацию тура (с учетом пунктов 7.14. 7.15. 7.16. 7.17. 7.18. 7.19. настоящего Договора). К счету могут быть приложены документы, подтверждающие расходы, понесенные Комитентом на организацию тура.

**8.7.** Комитент не несет ответственности за аннулирование забронированного для клиента (туриста) Комиссионера места в случае «двойного бронирования», т.е. когда клиентом (туристом) Комиссионера (или по его поручению) произведено более одного бронирования на одну фамилию на один тур. В этом случае действует п.7.2 Договора.

**8.8.** Комитент не несет ответственности за самостоятельное изменение клиентом (туристом) существенных условий, оговоренных в заявке и/или туристской путевке. Такие действия рассматриваются как отказ клиента (туриста) Комиссионера от забронированных, оплаченных и согласованных услуг полностью или частично и возврат за эти услуги Комиссионеру не производится.

**8.9.** В случае наличия задолженности Комиссионера перед Комитентом, Комитент вправе удержать из денежных средств, уплаченных ей Комиссионером ранее, имеющуюся задолженность. В этом случае, соответственно, уменьшается сумма по оплате туристского продукта, оплаченная Комиссионером в соответствии с его конкретной Заявкой.

## **9. УТЕРЯ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ БАГАЖА**

**9.1.** В случае, если пассажир не обнаружил багаж на транспортной ленте в зоне прилёта, необходимо незамедлительно, до выхода из зоны прибытия, обратиться в отдел по розыску багажа – «Lost&Found» и оформить Акт о неприбытии багажа.

**9.2.** Поиск не прибывшего багажа производится в течение 21 дней с момента получения заявления от пассажира. В случае, если по истечении 21 дней багаж не найден, пассажир может предъявить Комитенту письменную претензию о возмещении расходов в связи с утерей багажа. К претензии необходимо приложить скан-копии следующих документов:

- Багажная бирка,
- Акт о неприбытии багажа,
- Документ, удостоверяющий личность,

**9.3.** На основании претензии пассажира Комитент связывается с аэропортами вылета и прибытия для поиска пропавшего багажа.

**9.4.** Если в течении 15 дней багаж не найден, пассажиру выплачивается компенсация по 20 USD за каждый кг утерянный багаж.

**9.5.** В случае, если при получении багажа в аэропорту пассажир обнаружил, что багаж поврежден, незамедлительно, нужно обратиться в отдел по розыску багажа Lost&Found. Сотрудники отдела зафиксируют факт повреждения багажа и оформляют Акт о повреждении багажа.

К претензии необходимо приложить скан-копии следующих документов и отправит Комитенту.

- фотографии поврежденного багажа,
- Заявление с указанием размера причинённого ущерба в связи с повреждением багажа,
- Багажная бирка,
- Документ, удостоверяющий личность,
- Акт о повреждении багажа.

**9.6.** Если содержимое багажа пассажира попадает под определение «ценный багаж», в этих случаях Комитент рекомендует страховать багаж, и не несет ответственность в случаях незначительных повреждений зарегистрированного багажа, т.е. за сломанные колесики, утерянные крепежные ленты, оторванные ручки чемоданов, а также за царапины, потертости, вмятины, порезы, загрязнения, возникшие в результате износа, вследствие длительной эксплуатации чемоданов.

## **10. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**10.1.** Настоящий Договор заключается до «31» декабря 2024 года и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

**10.2.** Если за 10 (десять) календарных дней до окончания срока действия Договора, указанного в п.10.1 ни одна из сторон не заявит о прекращении Договора, то он считается автоматически продленным на следующий календарный год.

**10.3.** Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они предоставлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

**10.4.** Договор может быть расторгнут сторонами в одностороннем порядке, с предупреждением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения, с обязательным погашением задолженности, если таковая имеется, по настоящему договору.

**10.5.** В случае если на момент истечения срока действия Договора между сторонами будут существовать незавершенные расчеты, либо другие обязательства сторон по договору, последний будет действовать до момента надлежащего исполнения таких неисполненных обязательств, либо до другого момента, установленного соглашением сторон.

**10.6.** Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.

**10.7.** Договор, может быть, расторгнут досрочно при невыполнении одной из сторон условий Договора с возмещением понесенных другой стороне убытков. Такой отказ допускается в случае, если вторая сторона систематически (два и более раз) не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору.

**10.8.** Во всех случаях расторжения Договора стороны сохраняют все свои обязательства по настоящему Договору в период с даты объявления одной стороной другой стороне о расторжении Договора до даты собственно расторжения Договора по отношению к прибывающим клиентам (туристам), а также другому подтвержденному обслуживанию в течение указанного периода.

**10.9.** Договор считается расторгнутым с момента произведения сторонами расчетов по последней подтвержденной Комитентом заявке в полном размере.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** Все противоречия стороны будут стремиться решить путем переговоров, а если соглашение не достигнуто, то согласно действующему законодательству Республики Узбекистан.

**11.2.** В случае невозможности урегулирования разногласий в досудебном (претензионном) порядке, спор принадлежит рассмотрению в Третейском суде при информационно-консультативном центре города Ташкента. Русский язык выбирается в качестве языка третейского разбирательства.

**11.3.** Спор может быть передан на разрешение Третейского суда только после соблюдения сторонами досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии – 15 дней со дня ее получения. В случае посылки такой ответа на претензию по почте, датой ответа на претензию будет считаться дата на штампе отделения связи по месту нахождения офиса Комитента.

**11.4.** Обмен документами и другой информацией производится сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами.

**11.5.** Все ранние имевшие место письменные и устные соглашения сторон по предмету настоящего договора полностью утрачивают силу с момента подписания настоящего договора.

**11.6.** Содержание Договора и Приложений к нему являются строго конфиденциальными и разглашению третьим лицам не подлежат.

**11.7.** Настоящий Договор заключен в двух аутентичных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, по одному находится у каждой из сторон.

**11.8.** Если одно или несколько положений настоящего Договора входят в противоречие с действующим законодательством, то эти положения утрачивают силу, что не влечет недействительности или утраты силы остальных положений и Договора в целом.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**«Комитент»:** ООО «ASIALUXE TRAVEL»  
Юридический адрес: г.Ташкент, Мирабадский  
р-н, ул Амира Темура, дом 24  
ИНН: 305 855 245 / ОКЭД: 79110  
Банк: АКБ «УзПСБ» Лабзак филиал  
МФО: 00440  
Р/с: 2020 8000 6009 4291 8001  
Телефон: 998 71 201 77 77  
E-mail: [info@asialuxe.uz](mailto:info@asialuxe.uz)

**«Комитент»:**

**Директор Ташмухамедов С.А.**

\_\_\_\_\_  
*мп (подпись)*

**«Комиссионер»**

**«Комиссионер»:**

\_\_\_\_\_  
*мп (подпись)*